
Aika 18.06.2025, klo 17:30 - 18:58

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Hyvinvointilautakunnan järjestäytyminen**
- § 4 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen**
- § 5 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 6 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Taija Marttila
Tommi Pasto
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Niina Örn
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.06.2025

24.06.2025

Johanna Hörkkö

Niina Aarnio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitellimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitellimen päättämällä tavalla. Toimitellin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Edeltäneillä toimitellimillä esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti, ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. esityslista lähetetään toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti, ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin.
2. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä ja
3. puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Lisäksi todettiin, että virallinen kokouskutsu on virheellisesti jäänyt lähettämättä läsnäolo-oikeutetulle kunnanhallituksen puheenjohtajalle, ja että korjaus tulee tehdä asianhallintajärjestelmään.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Auran kunnan toimitelimissä on otettu käyttöön sähköinen allekirjoituspalvelu, jonka kautta pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. pöytäkirjat tarkastetaan toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029 edeltäneiden toimitelinten käytännön mukaisesti ja
2. valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti.
Tarkastusvuorossa ovat Niina Aarnio ja Johanna Hörkkö.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 3

Hyvinvointilautakunnan järjestäytyminen

AurDno-2025-231

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan hallintosäännön §24 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä ovat hyvinvoinnin- ja terveyden edistämiseen liittyvien tehtävien sekä sivistys- ja vapaa-ajan palveluiden järjestäminen. Kokonaisuuteen sisältyvät perusopetuksen, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kirjastotoimi. Lisäksi tehtävänä on kuntalaisten vapaa-aika-, liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden organisointi.

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää:

1. koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisen perusteista
2. aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä
3. esiopetuksen järjestämisen perusteista sekä esiopetuksen opetussuunnitelmasta ja varhaiskasvatussuunnitelmasta
4. oppilaaksiottamisen perusteet sekä oppilaaksiottamisalueiden hyväksymisestä
5. perusopetuksen ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä
6. perusopetuksen tuntikehysten hyväksymisestä
7. koulukuljetusten järjestämisestä ja kuljetusavustusten myöntämisen perusteista
8. erityisen tuen antamisesta oppilaalle sekä tähän tehtävistä muutoksista, mikäli huoltajien suostumusta ei ole
9. oppilaan 11 -vuotisesta oppivelvollisuudesta tai tämän muuttamisesta, mikäli huoltajien suostumusta ei ole
10. rehtorin, vararehtorin ja apulaisrehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antamisesta opettajalle tai tehtävän poisottamisesta sekä työnantajan edustajan valinnasta
11. oppilaan määräaikaaisesta erottamisesta

Hyvinvointitoimialalla työskentelee noin 104 henkilöä, joista suurin osa perus- ja esiopetuksessa sekä varhaiskasvatuksessa. Hyvinvointijohtaja vastaa toimialan kokonaisuudesta. Omista yksiköistään vastaavat rehtori yhdessä apulaisrehtorin kanssa, varhaiskasvatuspäällikkö yhdessä vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan kanssa sekä kirjastotoimenjohtaja. Hyvinvointityötä suunnittelee ja toteuttaa hyvinvointikoordinaattori.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan hallintosäännön mukaiset tehtävät.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 4

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen

AurDno-2025-207

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuslain 37§ mukaan 1.1.2030 on päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuslain 35 §: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jolle päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoituseseen. (16.12.2021/1183)

Lapsiryhmässä tulee olla 1 kasvatushenkilö 7:ää yli 3-vuotiaasta tai 4:ää alle 3-vuotiaasta kokopäivähoidossa olevaa lasta kohden. Syksyllä 2025 iltahoidon tarve näyttää lisääntyvän ja varhaiskasvatuksessa on yksi lapsi, jolle tulee järjestää viikonloppuhoito n. kaksi kertaa kuukaudessa. Tähän asti viikonloppuhoito on järjestetty palkkaamalla tarpeen mukaan perhepäivähoitaja työskentelemään päiväkodissa. Esiopetukseen on tulossa useita lapsia, joille tulee järjestää erilaisia tukitoimenpiteitä huomioiden perusopetuslain muutos koskien lapselle annettavaa tukea. Lisäksi varhaiskasvatuksen henkilöstössä on viisi osa-aikaista työtä (osittainen hoitovapaa, opiskelu). Näistä johtuen työaika jää käyttämättä keskimäärin 104,8%. Varhaiskasvatuksen laitosapulaisten ulkoistaminen 1.9.2025 lukien lisää kasvatushenkilöstön tarvetta, koska laitosapulaisia ei voida enää käyttää avustamaan lapsiryhmissä. Jotta pystytään turvaamaan työntekijöiden riittävyys koko varhaiskasvatusajalle, viikonloppuihin sekä tukea tarvitsevien lasten esiopetukseen, tulee palkata kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa 8.8.2025-31.5.2026. Lastenhoitajan peruspalkka KVTES 05VKA054 (1.6.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 2361,04 €/kk, TVA 2: 2390,71 €/kk.

Tasopalkkausjärjestelmän käyttöönotto saattaa vaikuttaa jonkin verran palkkaukseen.

Talousarviossa on varauduttu näiden tehtävien palkkauskustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajien täyttöluvut ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Lisäksi hyvinvointilautakunta pyytää kunnanhallitusta selvittämään, miksi Auranmaan tukipalvelut Oy:öön siirtyvien laitosapulaisten työnkuva ei vastaa valtuustossa

puhuttua l. laitosapulaiset eivät yhtiöön siirtyessään osallistu esimerkiksi ruokahuoltoon kuten aiemmin. Aiemmin puhutun mukaisesti laitosapulaisten työnkuva ei muutu heidän siirtyessään yhtiön palvelukseen.

§ 5

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 19 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen 1.9.2025 lukien, 11.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön henkilöstöpäätöksen ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätöksen ja päätti, ettei se käytä otto-oikeutta.

§ 6

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää syksyn 2025 kokousajat.

Päätös

Hyvinvointilautakunnan syksyn kokoukset pidetään seuraavasti:

Kokoukset tiistaisin klo 17.15

- 26.8.2025
- 30.9.2025
- 28.10.2025
- 25.11.2025
- Joulukuussa kokous tarvittaessa

Muutoksenhakukielto

§3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§1, §2

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.